

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карпогорская средняя школа № 118»
структурное подразделение «Детский сад» д.Шотова
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

Рассмотрено на заседании
Совета педагогов
Протокол № 3
от 22 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Карпогорская средняя

школа №118»

И.Заварзина

2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ
ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО.**

2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для СП «Детский сад» д. Шотова МБОУ «Карпогорская СШ № 118» (далее Детский сад)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155; Уставом МБОУ «Карпогорская СШ № 118»; Основной образовательной программой дошкольного образования.
- 1.3. Положение регулирует взаимодействие Детского сада с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета педагогов Детского сада.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования:
 - обеспечение сотрудничества Детского сада с семьями воспитанников.
- 2.2. Задачи взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников:
 - оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
 - вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
 - создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
 - повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
 - подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

- 3.1. Основные принципы взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников:
 - открытость Детского сада для семьи;
 - создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
 - использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
 - использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).
- 3.2. Условия для реализации взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников:
 - формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
 - изучение и диагностика семей воспитанников;
 - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
 - включение родителей в формирование традиций Детского сада и семьи;
 - использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.
- 3.3. Направления взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников
 - Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка
 Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

- *Просветительское.*

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

- *Наглядно-информационное.*

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

- *Практико - ориентированное.*

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Детского сада через систему Интернет.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению организованной образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность).

5. Документация и отчетность.

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
2. Итоговое заседание Совета педагогов предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Детском саду

1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
 - разнообразие планируемых форм работы;
 - планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
 - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
 - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Детском саду.
2. *Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:*
- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
3. *Критерии анализа протоколов родительских собраний:*
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников в Детском саду осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:
 - посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
 - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
 - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Детском саду.

8. Срок действия положения

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем ОО.

